



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER LA TOSCANA, LE MARCHE E L'UMBRIA  
SEDE DI FIRENZE

ORDINE DI SERVIZIO N. *114* /2015  
ANCONA

IL PROVVEDITORE

Facendo seguito e ad integrazione dell'O.d.S. n.111/2015 con cui è stato disposto che, nelle more dell'assegnazione di apposita figura dirigenziale, l'ing. Corrado M. Cipriani quale Coordinatore delle attività tecniche per la sede coordinata di Ancona, escluse OO. MM. occupi gli uffici dirigenziali posti al piano primo della citata sede coordinata di Ancona per assicurare la presenza istituzionale della funzione conferita

DISPONE

Che il Dr. ing. Corrado M. Cipriani nell'occupare i citati Uffici assicuri il proseguo del continuo collegamento e coordinamento con lo scrivente per consentire lo svolgimento dell'attività dirigenziale dell'Ufficio 4 - Tecnico Amministrativo e OO.MM. per le Marche assunta direttamente dal sottoscritto in carenza di assegnazione di apposito dirigente.

A tal fine l'ing. Corrado M. Cipriani di concerto con l'ing. Renato Paolo Mastroberti e con i coordinatori amministrativi nominati dovranno individuare e proporre tutte le possibili soluzioni funzionali e operative che consentano il perseguimento degli obiettivi attribuiti al citato Ufficio dirigenziale con il DP n. 3915 in data 28 maggio 2015 e relative schede che si allegano in copia al presente OdS.

Firenze, li 23 NOV. 2015



### Allegato 3

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. TOSCANA- MARCHE- UMBRIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 4 TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE MARCHE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione:</i> Gestione ed attuazione dei programmi di edilizia relativi alla costruzione e alla manutenzione delle opere pubbliche di competenza statale, edilizia antisismica e ricostruzione, eventi speciali e programma per Roma Capitale			<i>Importo € 505.992.590</i>	
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e Manutenzione edifici demaniali di competenza ed in convenzione - Rapporti con Autorità portuale Pareri Edilizia scolastica	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre progetti con obiettivo del 70% di quelli da predisporre
Attività contrattuale	10	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno l'80 % dei progetti pervenuti
Attività contrattuale	10	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Progettazione, realizzazione e manutenzione- Direzione lavori	10	SAL e contabilità	N. contabilità N. Verbali	Redazione SAL e contabilità nei termini del Regolamento Nell'80% dei casi.
Attività amministrativa	15	Emissione provvedimenti di impegno/variazioni Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi e provvedimenti trasmessi per la firma/N. Richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione del SAL nello 80% dei casi
	75			



Allegato 5/2

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2016							Scheda 4.A6.1		
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero							
Macro obiettivo di nota integrativa		90 Disponibilità dei servizi informatici per gli utenti dell'Amministrazione e sviluppo di nuovi strumenti per l'office automation					importo € 3.176.769		
Obiettivo strategico:		5. Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche, attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità							
Anno inizio		2015		Anno completamento		2017			
Obiettivo operativo:		1. Attuazione delle iniziative previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità							
Trimestre inizio		I		Trimestre completamento		4		Peso	40%
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le Infrastrutture, i sistemi informativi e statistici							
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:									
Programma d'azione: fasi									
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore	
1° trimestre	X	Adepiimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal Programma attraverso la trasmissione dei dati per il caricamento e la messa in linea, nel sito istituzionale	Completamento pubblicazione dati relativi all'anno 2015	N° obblighi di pubblicazione assolti/N° obblighi di pubblicazione di assolvere	100%	25%			
2° trimestre	X				100%				
3° trimestre	X				100%				
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre		Condividere con gli stakeholder la fase di programmazione strategica	Individuazione condivisa di obiettivi di ricaduta sociale	N° obiettivi operativi ricaduta sociale/ N° obiettivi operativi proposti		25%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre		Trasmettere dal monitoraggio Standard di qualità già definiti	Trasmettere all'OIV dati monitoraggio	N° standard monitorati/ N° standard totali	100%	25%			
2° trimestre	X								
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
1° trimestre		Completare gli standard di qualità	Trasmettere all'OIV gli standard di tutti i servizi censiti nel 2013	N° schede pervenute/ N° servizi censiti		25%			
2° trimestre									
3° trimestre									
4° trimestre	X				100%				
Piano di azione									
L'obiettivo si propone di attuare ogni iniziativa utile: per completare, nel corso del 2015, il caricamento e la messa in linea dei dati previsti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; per l'individuazione di obiettivi di ricaduta sociale; per il monitoraggio degli standard di qualità e la loro estensione al 10% dei servizi censiti nel 2013. Il completamento degli standard di qualità dei servizi censiti nel 2013 è fissato per il 2016. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa.									

Allegato 5/b

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2015							Scheda 4.A5.2				
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero									
Macro obiettivo di nota integrativa		90 - Disponibilità dei servizi informatici per gli utenti dell'Amministrazione e sviluppo di nuovi strumenti per l'office automation					Importo € 3.173.789				
Obiettivo strategico:		5. Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche, l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.									
Anno inizio		2015		Anno completamento		2017					
Obiettivo operativo:		2. Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione									
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		4		Peso		30%	
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A Dipartimento per le Infrastrutture, i Sistemi Informativi e Statistici									
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		Responsabile per la prevenzione della corruzione, OIV									
Programma d'azione. fasi											
Periodo	Descrizione		Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore			
1° trimestre	Adozione dei provvedimenti al fine di adottare misure per la riduzione del rischio		Trasmettere al Responsabile per la prevenzione della corruzione e all'OIV copia dei provvedimenti adottati	N° attività analizzate/N° attività da analizzare	60%	100%			4 attività per DG		
2° trimestre					X						
3° trimestre											
4° trimestre					X		100%			4 attività per DG	
Piano di azione											
<p>Ciascun centro di responsabilità amministrativa, chiamato all'attuazione integrale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasmette al Responsabile per la prevenzione della corruzione e all'OIV i provvedimenti contenenti le misure adottate per la riduzione del rischio. In corrispondenza ad almeno quattro attività per ciascuna struttura di livello dirigenziale generale, risultate con un livello elevato di rischio, nella rilevazione effettuata nel corso del 2014. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa</p>											



# Allegato 5/c

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - DECLINAZIONE OBIETTIVI 2015						Scheda 4.A5.3		
Priorità politica:		4. Impegni riformatori e ammodernamento del Ministero						
Macro obiettivo di nota integrativa		90 - Disponibilità dei servizi informatici per gli utenti dell'Amministrazione e sviluppo di nuovi strumenti per l'office automation				Importo € 3.178.766		
Obiettivo strategico:		5. Valorizzazione delle risorse umane e miglioramento della qualità dei processi attraverso lo sviluppo delle innovazioni tecnologiche, l'attuazione del Piano biennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.						
Anno inizio		2015		Anno completamento		2017		
Obiettivo operativo:		3. Raccolta ed inserimento dei dati nel sistema di controllo di gestione						
Trimestre inizio		1		Trimestre completamento		1		
Peso		30%						
Centro di Responsabilità Amministrativa responsabile:		A - Dipartimento per le Infrastrutture, i sistemi informativi e statistici						
CRA o altre Amministrazioni coinvolte:		CIV						
Programma d'azione: fasi								
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore	Obiettivo proposto	Peso %	Valore numeratore	Valore denominatore
1° trimestre	X	Inserimento dati mensili del personale di tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N° inserimenti effettuati / N° inserimenti previsti	100%	50%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimenti dati trimestrali degli impieghi da tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N° inserimenti effettuati / N° inserimenti previsti	100%	25%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
1° trimestre	X	Inserimenti dati trimestrali dei prodotti da tutti i centri di costo	Completare l'inserimento nei tempi previsti	N° inserimenti effettuati / N° inserimenti previsti	100%	25%		
2° trimestre	X				100%			
3° trimestre	X				100%			
4° trimestre	X				100%			
Piano di azione								
<p>Il sistema di controllo di gestione fa parte del sistema dei controlli del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti. La sua alimentazione ed utilizzazione assumono carattere strategico nei processi di pianificazione economica e finanziaria, per soddisfare le esigenze in tema di trasparenza dell'attività amministrativa e sull'uso delle risorse pubbliche e sulla prestazione dei servizi erogati. Inoltre l'archivio dei dati, reso disponibile dal sistema di controllo di gestione, è un utile strumento per il monitoraggio degli obiettivi di performance organizzativa definiti nel Piano della Performance, per ciascuna unità organizzativa di livello dirigenziale non generale dell'amministrazione. Le risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo rientrano in quelle relative al macro obiettivo di nota integrativa</p>								